

カルタスホール会議室利用申込書

(申込日) 令和 年 月 日

次のとおり利用を申し込みます。

| | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| 申込者 | 住所 | | | 連絡先電話番号 () |
| | (ふりがな) | | | (法人・団体の場合) 担当者名 |
| | 団体名 氏名 | | | |
| 利用目的 | (具体的に) | | | 利用者数 名 |
| 利用会議室 | <input type="checkbox"/> 第1会議室 | <input type="checkbox"/> 第2会議室 | (間仕切りの開閉) | |
| | <input type="checkbox"/> 第3会議室 | <input type="checkbox"/> 第4会議室 | 開 ・ 閉 | |
| 利用年月日 | 令和 年 月 日 (曜日) | | | 当会議室利用歴 有 ・ 無 |
| ※利用時間 | 午前 午後 | 時 分 から | 午前 午後 | 時 分 まで |
| 有料利用備品 | : | | | (持込み予定備品等) |
| 備考 【掲示用ご案内名】 | 会 ・ 団体名等 | | 会議室 | 備品 |
| | 【 | | 円 | 円 |
| | | | 合計(税込) | 円 |
| ※利用時間 | | | ご持参金額 | おつり |
| 午前: 9:00~12:00 午後: 13:00~17:00 夜間: 17:30~21:30 | | | 円 | 円 |

| | |
|---------|---|
| 駐車サービス券 | |
| 分 | 枚 |
| 分 | 枚 |

カルタスホール会議室利用書兼領収書

令和 年 月 日

様

北浦和ターミナルビル株式会社

(TEL 048-814-2501)

印

ご利用の際は、この利用書(コピー可)を必ず受付窓口にご提示下さい。

| | | | | |
|--------|--------------------------------|--------------------------------|----------|------------------------|
| 利用年月日 | 令和 年 月 日 (曜日) | | | 変更申出期限 (令和 年 月 日まで) |
| 利用時間 | 午前 午後 | 時 分 から | 午前 午後 | 時 分 まで |
| 利用目的 | | | | 利用者数 名 |
| 利用会議室 | <input type="checkbox"/> 第1会議室 | <input type="checkbox"/> 第2会議室 | | |
| | <input type="checkbox"/> 第3会議室 | <input type="checkbox"/> 第4会議室 | | |
| 有料利用備品 | : | | | 領収印 |
| 利用料 | 会議室利用料 | 備品利用料 | 合計(税込) | |
| | 円 | 円 | 円 | |

| | |
|---------|---|
| 駐車サービス券 | |
| 分 | 枚 |
| 分 | 枚 |

《利用申込の取消》 ご利用日の1ヶ月前までの届け出による取消については、ご利用料の半額を返金します。また、変更後のご利用料の返金はできません。

《ご利用日等の変更》 ご利用日の1ヶ月前(上記「変更申出期限」)までの届け出については、1回限り可能とします。

★ 利用申込の取消による返金及び利用日の変更は、必ずこの「**利用書兼領収書**」をご持参の上届け出下さい。(電話等での変更受付はできません。) 但し、ご利用日の1ヶ月以内の届け出又は抽選により申込した場合は対応できません。

★ 部屋数の縮小及び利用時間を短縮した場合、ご利用料の返金はありません。

★ 駐車サービス券については、**利用書と駐車券**をセットにして管理事務室にてお持ちください。

利用書をお持ちでない場合は発行できませんのでご了承ください