

# カルタスホール会議室

## 【 FAX予約申込書 】

必要事項をご記入頂き、下記FAX番号に送信して下さい。

**FAX : 048-814-2502**

(申込者記入欄)

氏名							
団体名							
住所							
電話番号 <small>(※日中連絡可能な番号)</small>	※折り返し確認の連絡をさせていただきます。この連絡をもって予約完了となります。						
FAX番号							
利用希望日	令和	年	月	日	( 曜日)	利用者数	名
希望する 部屋・時間帯 <small>(※該当欄に○を記入)</small>	第1	第2	第3	第4	午前 <small>9:00-12:00</small>	午後 <small>13:00-17:00</small>	夜 <small>17:30-21:30</small>
希望する 貸出備品							
通信欄							

**【注意事項】**

- ・予約の連絡をした日より**6営業日まで**に受付窓口にて本申込（払込）を終えて下さい。
- ・予約受付時間は**平日の午前10:00～午後4:00**までとなります。  
※時間外にFAXを送信いただくことは可能ですが、受付手続きは上記の時間となります。
- ・電話での予約はしておりません。
- ・万が一、「窓口による申込受付」と「予約申込によるFAX到着」が同時であった場合は、**窓口による申込受付を優先**とさせていただきます。

(管理事務室使用欄)

チェック欄			
リスト削除	本申込	リスト入力	返信TEL

利用料	本申込期限
室料	
備品料	
合計	