

# カルタスホール会議室

## 【 FAX事前予約申込書 】

必要事項をご記入頂き、下記FAX番号に送信して下さい。

**FAX : 048-814-2502**

※折り返し確認の連絡をさせていただきます。この連絡をもって仮予約完了となります。

連絡がない場合、FAXが送信できていない可能性がございます必ずご確認ください。

(申込者記入欄)

<FAX送信日> 月 日 ( )

氏名											
団体名											
住所											
電話番号 <small>(※日中連絡可能な番号)</small>											
FAX番号											
利用希望日	令和 年 月 日 ( 曜日 )					利用者数		名			
希望する 部屋・時間帯 <small>(※該当欄に○を記入)</small>	第1	第2	第3	第4	RoomA	RoomB	午前 <small>9:00-12:00</small>	午後 <small>13:00-17:00</small>	夜 <small>17:30-21:30</small>		
希望する 貸出備品	<input type="checkbox"/> Panasonic高性能スピーカー&マイクセット(マイク3本迄)							@ ¥3,300			
	<input type="checkbox"/> スピーカー&ワイヤレスマイク( セット)							@ ¥1,030			
	<input type="checkbox"/> スピーカー&ワイヤレスマイク+有線マイク( セット)							@ ¥1,560			
	<input type="checkbox"/> プロジェクター(スクリーン付)							@ ¥1,560			
	<input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 平台 <input type="checkbox"/> CDカセット							@ ¥520			
	<input type="checkbox"/> 移動式簡易パーティション							@ ¥520			
	<input type="checkbox"/> LED照明スタンドセット (2個組)							@ ¥1,650			
当会議室利用歴	有 ・ 無					wi-fi利用予定		有 ・ 無			
通信欄											

**【注意事項】**

- ・ 予約の連絡をした日より **6営業日まで** に受付窓口(平日9:00~17:00)にて本申込(払込)を終えて下さい。
- ・ FAX予約受付時間は **平日の午前10:00~午後4:00** までとなります。  
※時間外にFAXを送信いただくことは可能ですが、受付手続きは上記の時間となります。
- ・ **電話**での予約はしておりません。
- ・ 万が一、「窓口による申込受付」と「予約申込によるFAX到着」が同時であった場合は、**窓口による申込受付を優先**とさせていただきます。

(管理事務室使用欄)

チェック欄			
リスト削除	本申込	リスト入力	返信TEL

利用料	本申込期限
室料	
備品料	
合計	