

カルタスホール 貸会議室のご案内

貸会議室

- 第1会議室（定員36名）約 75㎡
- 第4会議室（定員24名）約 55㎡
- RoomA（定員24名）約 52㎡
- RoomB（定員 4名）約 6.6㎡

※第2・第3会議室は貸出を中止しております。
 ※会議室は無料でご見学可能です。
 （10分～15分間程度をお願いします。）

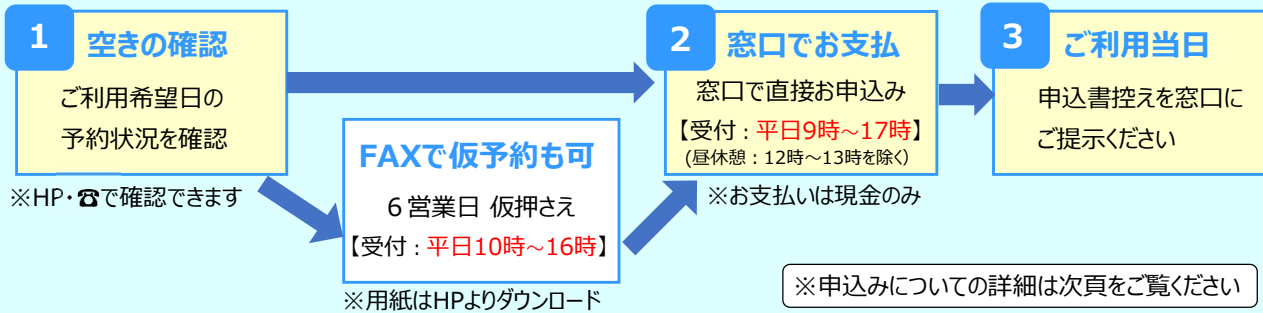
ご利用時間

- 午前 9：00～12：00
- 午後 13：00～17：00
- 夜間 17：30～21：30

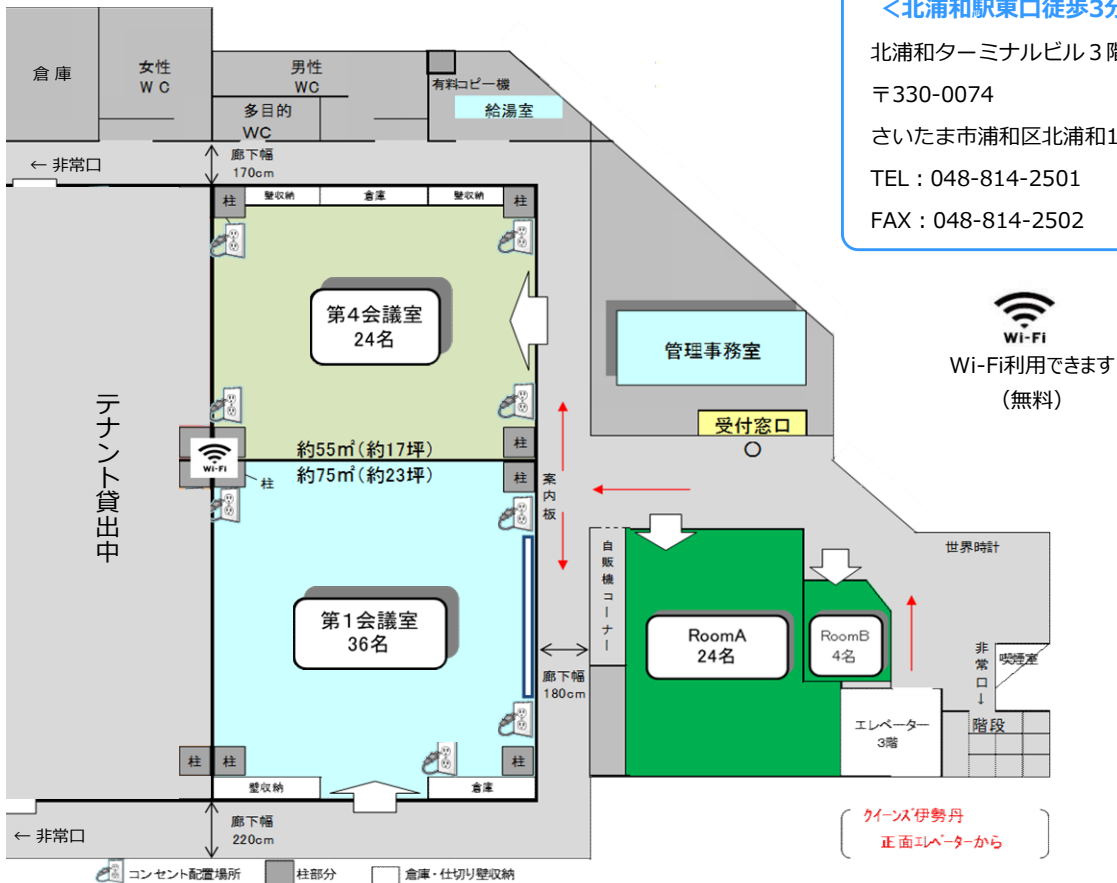
※ ご利用開始時間の15分前からご入室可能です。
 ※ 終了時間5分前退室にご協力ください。
 ※ お待ち合わせスペースはございません。

ご利用の流れ

※ご利用日の4か月前からお申込みできます。



見取り図



<北浦和駅東口徒歩3分>

北浦和ターミナルビル3階
 〒330-0074
 さいたま市浦和区北浦和1-7-1
 TEL：048-814-2501
 FAX：048-814-2502

Wi-Fi
 Wi-Fi利用できます
 (無料)



・ Wi-Fi 接続サービスについては、ご利用者様へさらなるサービス提供の一環として実施しておりますが、接続を 100%保障するものではありません。
 ・ 本サービスのご利用・予期せぬ停止や不良が原因となり発生した損失や損害については、当社は一切の責任を負いかねますので、予めご了承下さい。

ご利用のご案内

■ご利用の申込み

所定の「申込書」に必要事項を記入し、利用料を添えて、直接受付窓口へお申込み下さい。

FAXにて仮予約も可能です。※下記 FAX予約（仮予約）についてを参照

※お電話でのご予約は承っておりません。

■申込期間

ご利用日の4ヶ月前の応答日から（応答日が休日の場合は前営業日から）お申込みできます。

■受付時間（土曜・日曜・祝日は受付していません。）

◆窓口申込み 平日の午前 9：00 から 午後 5：00（昼休憩時間 12：00～13：00を除く）

午前 9：00 現在で申込が重複する場合は抽選により受付いたします。

■FAX予約（仮予約）について FAX番号 048-814-2502

◆FAX予約受付 平日の午前 10：00 から 午後 4：00

FAX予約申込用紙は当社ホームページからダウンロードできます。窓口にもご用意がございます。

必要事項をご記入いただきFAX送信してください。

FAX受信後、確認の連絡をさせていただきます。この連絡をもって仮予約完了となります。

◆本申込期限 予約日より**6営業日までを期限**とし、受付窓口にて本申込（払込）を終えて下さい。

6営業日を下回る日を利用希望の場合は、利用前日までを本申込期限といたします。

※本申込期限を過ぎたものは無効とし、予約を取消といたします。

◆「窓口による申込受付」と「予約申込のFAX到着」が同時であった場合は、窓口による申込を優先とさせていただきます。

■利用日等の変更（電話等での受付不可）

・変更は**1回限り**可能とします。（ご利用日の一か月前「変更申出期限」まで）

ただし、「抽選」により申込みした場合はご利用日の変更はできません。

・利用書控と領収書をご持参のうえ、窓口で手続き願います。

部屋数及び利用時間を縮小した場合、利用料の返金はありません。

■利用申込の取消（電話等での受付不可）

利用申込取消申出期間	取消料
・ご利用日からさかのぼって1ヶ月前の応答日までの取消。 （応答日が休日の場合は前営業日まで）	会議室利用料の 50% （半額）
・ご利用日からさかのぼって1ヶ月以内の取消。	会議室利用料の 100% （全額）
・「抽選」により申込した場合は上記期間にかかわらず。	
・既に「ご利用日等の変更」をしている場合。	

・利用書控と領収書（原本）を必ず持参のうえ、お申し出ください。

《申込み時の注意事項》

・複数の会議室をお申込みの場合、仕切り壁の開閉を選択できますが、途中の開閉はできません。

・申込者とご利用者が異なる場合、申込内容や注意事項を共有した上でのご利用をお願い致します。

ご利用当日のご案内

■ 窓口受付時間内に（9：00～17：00）ご利用の方

<入室>

受付窓口にて「カルタスホール会議室利用申込書（控）」をご提示ください。

受付セット（鍵が入ったバッグ）をお渡しいたします。（会議室は施錠されています。）

備品（マイクやプロジェクターをお申込みの場合）はお部屋にご用意いたしております。

※土・日・祝日および夜間は当日の備品追加は承っておりません。

<退室>

お帰りの際はお部屋の椅子や机を元の位置に戻し、エアコンを消し、消灯・施錠してください。

受付セットは受付窓口へお戻しください。

■ 夜間（17：30～21：30）ご利用の方

終了後は、会議室内の電話にて **内線18番**（1階受付 警備室）へ終了連絡をしてください。

注意事項

■ ご利用上の注意

- ・管理上特に問題発生の恐れがある場合、ご利用をお断りすることがあります。
- ・セールス販売、勧誘などの商行為はお断りします。（全館内）
- ・会議室の防音状況は100%保証されるものではありません。ご利用者相互にご注意願います。
- ・音響機器（マイク・オーディオ等）をご使用のときは、音量に充分注意して下さい。
- ・音楽会（コーラス等）でのご利用は、全室貸し切りが条件となります。（大音量楽器等は使用禁止）
- ・釘、鋏、粘着テープ等をご使用できません。（ホワイトボードをご利用下さい）
- ・裁縫・編み物・パッチワーク等で〔針〕をご使用の方は、事前にお申し出下さい。（「針の本数確認表」により使用針の本数を確認していただきます。）
- ・アルコール類の持ち込み、飲用はお断りします。
- ・飲食を伴うご利用は原則お断りしております。ただしRoomAのご利用は、この限りではございません。
- ・火気の使用はできません。また臭気がこもる恐れがある場合は、ご利用をお断りします。
- ・絵画、書道等で利用する場合は、汚損しないようご配慮をお願いします。
- ・施設のご利用後は、電気・空調・を止め、備品の原状回復をお願いします。
- ・ゴミ類は必ず持ち帰って下さい。
- ・会議室の利用時間は厳守して下さい。（準備・片づけ等は利用時間内をお願いします。）

◀その他の注意事項▶

- ・会議室は禁煙です。所定の喫煙コーナーをご利用下さい。
- ・会議室内及び貸出備品類を破・汚損した場合は、別途費用をご請求いたします。
- ・ご利用者は、あらかじめ非常口・消火栓の場所を確認し、非常事態に備えて下さい。
- ・当館内での盗難・事故等、当社は一切責任を負いません。ご利用者の責任において対処していただきます。

休館日

【12月29日～1月3日】および【8月13日～8月15日】

- ・その他管理上の必要により臨時に休館することがあります。

■ 会議室利用料金

2024年4月1日より第2・第3会議室は貸出を中止しております。

単位:円(税込)

会議室	定員 (新)	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
		9:00~12:00	13:00~17:00	17:30~21:30	9:00~17:00	13:00~21:30	9:00~21:30
第1 約75㎡	36	3,600	4,800	3,600	8,400	8,400	12,000
第4 約55㎡	24	2,700	3,600	2,700	6,300	6,300	9,000
第1+第4	60	6,300	8,400	6,300	14,700	14,700	21,000

会議室	定員	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
		9:00~12:00	13:00~17:00	17:30~21:30	9:00~17:00	13:00~21:30	9:00~21:30
RoomA 約52㎡	24	2,700	3,600	2,700	6,300	6,300	9,000
RoomB 約6.6㎡	4	1,350	1,800	1,350	3,150	3,150	4,500

※RoomA・Bはお部屋囲いの上部が少し開いています。(約60センチ) オンライン会議等で外部の音が入る可能性があります。

■ 備品利用料金

単位:円(税込)

Panasonic 高性能スピーカー&マイクセット (3本迄)	3,300
スピーカー&ワイヤレスマイク1セット	1,030
スピーカー&ワイヤレスマイク+有線マイク	1,560
プロジェクター (スクリーン付き)	1,560
スクリーンのみ (100インチ 縦149cm×横199cm) (80インチ 縦120cm×横160cm)	520
CDカセット	520
平台 (縦120cm×横240cm、高20cm)	520
移動式簡易パーティション (縦165cm× ~195cm)	520
LED照明スタンドセット (2個組)	1,650

会議室備え付けの備品

- ・机、椅子 (各室定員分)
- ・ホワイトボード
(縦90cm 横180cm)
(RoomBを除く)
- ・司会卓 (移動可)
- ・ピクチャーレール
(第1会議室)

■ 高性能スピーカー
&マイクセット■ スピーカー&ワイヤレス
マイク+有線マイク■ プロジェクター
(スクリーン付き)

■ 平台

■ 移動式 簡易
パーティション■ LED照明スタンド
セット (2個組)