

カルタスホール会議室利用申込書 (窓口受付 平日 9:00~17:00)

(申込日) 令和 年 月 日

▼太枠内ご記入ください

申込者	住所			☎連絡先電話番号
	フリガナ 団体名 氏名			(法人・団体の場合) 担当者名
利用年月日	令和 年 月 日 ( )			利用者数 名
利用会議室	<input type="checkbox"/> 第1	<input type="checkbox"/> 第4	<input type="checkbox"/> Room A	<input type="checkbox"/> Room B
※第2・第3会議室は長期貸出のため当面ご利用停止となっております。				
利用時間	午前9:00~12:00 <input type="checkbox"/>	午後13:00~17:00 <input type="checkbox"/>	夜間17:30~21:30 <input type="checkbox"/>	
利用目的 (具体的に)	会議・打合せ	研修・講習	交流会・懇親会	間仕切りの開閉
	サークル・教室	講演会	総会	開・閉
その他 ( )				当会議室利用歴
有料利用備品	<input type="checkbox"/> 高性能スピーカー&マイクセット (マイク 本/ピンマイク)			有・ご新規
	<input type="checkbox"/> スピーカー&ワイヤレスマイク ( セット)			備考
	<input type="checkbox"/> スピーカー&ワイヤレスマイク+有線マイク ( セット)			
	<input type="checkbox"/> プロジェクター(スクリーン付) ( セット)			
	<input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> パーティション <input type="checkbox"/> 平台 <input type="checkbox"/> LED照明			
掲示用ご案内名	予約名に 同じ <input type="checkbox"/>	その他 [ ]		ご持参金額
利用料	会議室利用料	備品利用料	合計(税込)	おつり

申込時30分 <input type="checkbox"/>
駐車サービス券
分 枚
分 枚
先渡・当日
変更受付日
変更内容
追加料金
円
担当印

カルタスホール会議室利用申込書(控) 領収書は別紙になります

(申込日) 令和 年 月 日

様

北浦和ターミナルビル株式会社

TEL 048-814-2501

(窓口受付 平日 9:00~17:00)

ご利用の際は、この利用書を必ず受付窓口にご提示ください。

利用年月日	令和 年 月 日 ( )			変更申出期限 令和 年 月 日
利用会議室	<input type="checkbox"/> 第1	<input type="checkbox"/> 第4	<input type="checkbox"/> Room A	<input type="checkbox"/> Room B
※第2・第3会議室は長期貸出のため当面ご利用停止となっております。				
利用時間	午前9:00~12:00 <input type="checkbox"/>	午後13:00~17:00 <input type="checkbox"/>	夜間17:30~21:30 <input type="checkbox"/>	
有料利用備品	<input type="checkbox"/> Panasonic高性能スピーカー+マイクセット(ワイヤレスマイク 本/ピンマイク)			
	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク ( セット) <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク+有線マイク ( セット)			
	<input type="checkbox"/> プロジェクターセット(スクリーン付)			
	<input type="checkbox"/> スクリーン単品( ) <input type="checkbox"/> パーティション <input type="checkbox"/> LED照明 <input type="checkbox"/> 平台			
利用料	会議室利用料	備品利用料	合計(税込)	備考

駐車サービス券
分 枚
分 枚
先渡・当日
変更受付日
変更内容

【利用にあたって】

★会議室の入室時間は15分前からです。尚、お待ち合わせスペースはございません。

追加の机・椅子のご用意はございません。お申し込み時に必要数をご確認いただき不足のないお部屋をお選びください。

【利用申込の取消】

ご利用日の1ヶ月前までの届け出による取消については、ご利用料の半額を返金します。ご利用日変更後の返金はできません。

【ご利用日等の変更】

ご利用日の1ヶ月前(上記「変更申出期限」)までの届け出については、1回限り可能とします。

★利用申込の取消による返金及び利用日の変更は、必ずこの「利用書(控)」をご持参の上、届け出下さい。

(電話等での変更受付はできません) 但し、ご利用日の1ヶ月以内の届け出又は抽選により申込した場合は対応できません。

★部屋数の縮小及び利用時間の短縮の場合、ご利用料差額の返金はできません。

★駐車サービス券発行については、利用書(控)と駐車券を管理事務室までお持ちください。(利用書無しの発行不可)